

Swarożyn: Wyłonienie eksperta ds. promocji, wchodzącego w skład kadry zarządzającej w ramach projektu: Internat XXI wieku.

Numer ogłoszenia: 139026 - 2010; data zamieszczenia: 21.05.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica, ul. Szkolna 2, 83-115 Swarożyn, woj. pomorskie, tel. 058 5369393, faks 058 5369393.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zsaio.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wyłonienie eksperta ds. promocji, wchodzącego w skład kadry zarządzającej w ramach projektu: Internat XXI wieku..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie eksperta ds. promocji, wchodzącego w skład kadry zarządzającej w ramach projektu: Internat XXI wieku. 2.2 Głównym celem projektu: Internat XXI wieku jest podnoszenie kompetencji społecznych, informacyjnych, matematycznych i kulturalnych poprzez organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla 45 uczniów (15 dziewcząt i 30 chłopców) uczęszczających do ZSAiO w Swarozynie, pochodzących z terenów wiejskich pow. tczewskiego i starogardzkiego. 2.3 Świadczenie usług przez eksperta ds. promocji dotyczyć będzie Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Swarozynie i zostanie zrealizowane w zakresie niżej wymienionych zadań: Promocja projektu w środowisku lokalnym: - prezentacja realizacji projektu na stronie internetowej szkoły; - zamieszczenie publikacji w prasie lokalnej; - zorganizowanie konferencji inauguracyjnej i podsumowującej dla organów prowadzących i nadzorujących szkołę; - zorganizowanie spotkania na rozpoczęcie i zakończenie projektu dla uczestników projektu i ich rodzin; - pełnienie funkcji kierownika 12 wycieczek humanistycznych; - opracowanie programu i harmonogramu wycieczek; - organizowanie transportu i wyżywienia; - zakup biletów wstępu do centrów kultury; - monitorowanie rezultatów miękkich w formie ankiet i wywiadów. 2.4 Założenia organizacyjne: - Miejsce pracy: Swarożyn, Gdańsk, Gdynia, Sopot, Mikoszewo - Czas pracy: minimum 6 godzin dziennie (rano i popołudniu do 22.00) - Dyspozycyjność: 7 dni w tygodniu.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.39.00.00-3, 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych innych wymagań.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4.1 SIWZ, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą, która: Posiada wykształcenie wyższe - pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, doświadczenie zawodowe tj. staż pracy w placówce opiekuńczo - wychowawczej minimum 5 lat, doświadczenie jako kierownik obozów stacjonarnych, umiejętność obsługi komputera - technologia informacyjna i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej, administracji stroną internetową, obsługi skanera, aparatu cyfrowego, kamery cyfrowej, obsługa FrontPage, Word, Excel, Power Point, Corel Photo-Paint.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych innych wymagań.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych innych wymagań.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych innych wymagań.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

5.1.2 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że dysponuje osobą posiadającą: wykształcenie wyższe - pedagogika opiekuńczo - wychowawcza, doświadczenie zawodowe tj. staż pracy w placówce opiekuńczo - wychowawczej minimum 5 lat, doświadczenie jako kierownik obozów stacjonarnych, umiejętność obsługi komputera - technologia informacyjna i edukacja multimedialna w praktyce szkolnej, administracji stroną internetową, obsługi skanera, aparatu cyfrowego, kamery cyfrowej, obsługa FrontPage, Word, Excel, Power Point, Corel Photo-Paint (załącznik nr 1C). 5.1.3 Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zsaio.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Sekretariat

Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Swarzędzie 83-115 Swarzędz, ul. Szkolna 2..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

31.05.2010 godzina 15:30, miejsce: Sekretariat Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Swarzędzie 83-115 Swarzędz, ul. Szkolna 2..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Internat XXI wieku współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.4.18)

DYREKTOR
Zbigniew Wojszko