

## **Regulamin – Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Swarzędzie**

### Postanowienia ogólne

Organizacja roku szkolnego odbywa się zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - ◆ I semestr – IX –I,
  - ◆ II semestr – II –VI.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczna na koniec II semestru.

### Wewnątrzszkolny system oceniania

Przedmiotem oceniania wewnątrz szkolnego są wiadomości i umiejętności. Oceniamy postępy ucznia (nie jego braki), wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze.

1. Oceniamy, by:

- wspierać rozwój ucznia,
- motywować do samodzielnego rozwoju i aktywności,
- diagnozować poziom wiadomości, umiejętności oraz informować o tym stanie rodziców, prawnych opiekunów i samych uczniów,
- wyrobić umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach życiowych,
- umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów, ich rodziców oraz słuchaczy,
- b) bieżące ocenianie i śród roczne klasyfikowanie,
- c) ustalenie ocen końcoworocznych,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych.

3. Założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania

- a) wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z:
  - Rozporządzeniem MEN
  - Statutem szkoły,
  - Podstawą programową,
  - Programem szkoły.

b) szkolne ocenianie:

- jest procesem służącym ustaleniu osiągnięć oraz komunikowaniu o nich,
- wspieranie uczniów i słuchaczy w ich osobistym rozwoju intelektualnym i moralnym,
- wdraża procedury podwyższania trafności oceniania szkolnego.

c) Szkolny system oceniania tworzą dyrekcja szkoły, nauczyciele, rodzice, uczniowie i słuchacze.

#### 4. Tryb, procedury i skale ocen.

Uczniowie.

a) Sposób informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zakresie i kryteriach wymagań:

- na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania,
- w przypadku ucznia z opinią i orzeczeniem Poradni Psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia,
- zapoznanie z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań z poszczególnych przedmiotów rodzice (opiekunowie prawni) *potwierdzają własnoręcznym podpisem w zeszycie przedmiotowym ucznia.*

b) Sposób informowania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci:

- Korespondencja w dzienniczku lub zeszycie przedmiotowym wg ustaleń nauczyciela,
- Ogólnoklasowe spotkania z rodzicami według harmonogramu – informacja na stronie internetowej Szkoły,
- Indywidualne spotkania z rodzicami,
- Informacje telefoniczne potwierdzone zapisem w dzienniku.

c) Ocenie podlegają:

- Sprawdziany pisemne wiadomości (praca klasowa, testy, kartkówki),
- Praca ucznia na lekcjach (odpowiedź ustna, aktywność, współdziałanie w prowadzeniu lekcji np. referat),
- Samodzielna praca domowa ucznia (Praca pisemna w zeszycie, odpowiedź, praca projektowa-praktyczna).

d) Sposób zaliczania zajęć edukacyjnych:

#### 1. Nieobecności ucznia czy słuchacza na zajęciach szkolnych:

1) każdorazowa nieobecność w szkole winna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni:

- uczniowie niepełnoletni przedstawiają wychowawcy usprawiedliwienie napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniczku ucznia,
- uczniowie pełnoletni i słuchacze sami usprawiedliwiają nieobecności.

- 2) planowana, dłuższa nieobecność ucznia czy słuchacza w szkole powinna być wcześniej uzgodniona na piśmie z wychowawcą i Dyrektorem,
- 3) zobowiązuje się rodziców do zawiadomienia szkoły o dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą w celu umożliwienia zorganizowania pomocy ze strony szkoły,
- 4) gdy uczeń pozostaje w internacie o nieobecności powiadamia i usprawiedliwia ją wychowawca internatu,
- 5) Nieprzystąpienie ucznia lub słuchacza z przyczyn zdrowotnych do egzaminów:
  - a. maturalnego,
  - b. klasyfikacyjnego,
  - c. poprawkowego

usprawiedliwiane jest wyłącznie przez przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

2. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej z powodu ciągłej usprawiedliwionej nieobecności udokumentowanej w książeczce zdrowia szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

e) Klasyfikowanie śródroczne uczniów i słuchaczy przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem MEN

- Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny prawnej uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec sprawdzianu,
- Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku,
- Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) o proponowanych ocenach *niedostatecznych* semestralnych (rocznych) podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem, uczeń, który wykaże się wiedzą może otrzymać ocenę pozytywną, gdy przestanie uczęszczać na zajęcia może być nieklasyfikowany,
- *Informację o grożącej ocenie niedostatecznej rodzic (opiekun prawny) potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym podczas spotkania klasowego,*
- W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) na tym specjalnie zwołanym spotkaniu, o którego zasadach został poinformowany na początku roku szkolnego, zobowiązany jest powiadomić najpóźniej następnego dnia o przyczynie nieobecności
- i określić termin niezwłocznego przybycia do Szkoły. W przypadku braku kontaktu rodzica ze Szkołą nie może on wносить zastrzeżeń w zakresie braku informacji o ocenach edukacyjnych i ocenie z zachowania,
- Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne nauczyciel ma obowiązek wystawić na ostatnich zajęciach w terminie nie przekraczającym 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły,
- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów z powodu co najmniej 50% nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych,
- Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższą,
- Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy,

- Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - ◆ Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
  - ◆ Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
  - ◆ Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
  - ◆ Uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
  - ◆ Skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych,
- Praktykę zawodową, zajęcia praktyczne uczeń realizuje w całości,
- Zalicza się zajęcia praktyczne, gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych opuści w całym roku szkolnym nie więcej niż 15% zajęć, co stanowi:
  - ◆ dla zawodów, które mają w tygodniu 1 dzień zajęć praktycznych 5 dni nieobecności usprawiedliwionej,
  - ◆ dla zawodów, które mają w tygodniu 2 dni zajęć praktycznych 10 dni nieobecności usprawiedliwionej,
  - ◆ dla zawodów, które mają w tygodniu 3 dni zajęć praktycznych 15 dni nieobecności usprawiedliwionej,
- W przypadku przekroczenia 15 % limitu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach praktycznych lub praktyce zawodowej uczeń i słuchacz jest zobowiązany do zaliczenia w innym terminie
- Termin zaliczenia zajęć praktycznych lub praktyk ustala nauczyciel realizujący zajęcia praktyczne w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego i wychowawcą,
- W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego zajęcia wystawia je wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu – ocena jest ostateczna,
- Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć praktycznych gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny w jednym z działów będących składową oceną z zajęć praktycznych – podstawą klasyfikacji jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach.

## 5. Skala ocen

Uczniowie.

### 1) Skala ocen bieżących i śródrocznych:

Lp.	Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
1.	Celujący	Cel	6
2.	Bardzo dobry	Bdb	5
3.	Dobry	Db	4
4.	Dostateczny	Dst	3
5.	Dopuszczający	Dop	2
6.	Niedostateczny	Nast.	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach plus (+) oraz minus (-) przy ocenach częściowych.

### 2) skala oceniania prac pisemnych

Lp.	Przedmioty zawodowe		Przedmioty ogólnokształcące	
1.	cel.	98 -100%	cel.	96 -100%
2.	bdb.	87 – 97%	bdb.	86 – 95%
3.	db.	75 – 86%	db.	71 – 85%
4.	dst	64 – 74%	dst.	50 – 70%
5.	dop.	50 – 63%	dop.	35 – 49%
6.	ndst..	0 -49%	nast..	0 – 34%

3) Oceny klasyfikacji końcoworocznej- stopień:

- Celujący – 6
- Bardzo dobry – 5
- Dobry – 4
- Dostateczny – 3
- Dopuszczający – 2
- Niedostateczny –1

4)Każdy nauczyciel przygotowuje przedmiotowy system oceniania i zapoznaje z nim ucznia wraz z wymaganiami edukacyjnymi na pierwszych zajęciach roku szkolnego.

5) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy szkół prowadzonych w formie zaocznej.

- a) W szkole dla dorosłych ustala się oceny według skali przedstawionej w punkcie 1.
- b) Słuchacz uzyskuje oceny śródsesemstralne z zajęć edukacyjnych na podstawie wymaganych prac kontrolnych oddanych w terminie do 20 grudnia na I semestr i do 20 maja na II semestr każdego roku szkolnego,
- c) W przypadku oceny negatywnej z pracy kontrolnej słuchacz jest obowiązany w ciągu 2 tygodni przedstawić drugą pracę kontrolną na zadany przez nauczyciela temat,
- d) Zachowania nie ocenia się.

6) Oceny z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według poniższego *Punktowego systemu oceniania z zachowania*.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia:

- ◆ wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- ◆ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- ◆ dbałość o honor i tradycje szkoły
- ◆ dbałość o piękno mowy ojczystej
- ◆ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- ◆ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą
- ◆ okazywanie szacunku innym osobom.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:

- ◆ wzorowe
- ◆ bardzo dobre
- ◆ dobre
- ◆ poprawne
- ◆ nieodpowiednie
- ◆ naganne

W zespole wprowadza się punktowy system oceniania zachowania.

Wszelkie uwagi o uczniach (pozytywne i negatywne) nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku lekcyjnym.

Ocenę ustala się w zależności od liczby uzyskanych punktów. Za punkt wyjścia przyjmuje się 100pkt w semestrze. Uzyskane punkty oblicza wychowawca klasy.

W klasie programowo najwyższej, ze względu na skrócony okres kształcenia, przyznaje się dodatkowo 100pkt (po 50pkt w każdym półroczu).

Za pozytywną działalność punkty się dodaje, za nieodpowiednie zachowanie punkty się odejmuje.

#### Punkty dodaje się za:

##### 1. Udział w konkursach :

- ◆ szkolnych 10pkt ( każdorazowo)
- ◆ międzyszkolnych i powiatowych 20pkt ( każdorazowo)
- ◆ na wyższych szczeblach 60pkt ( każdorazowo)

##### 2. Udział w zawodach sportowych:

- ◆ szkolnych 10pkt ( każdorazowo)
- ◆ gminnych 15pkt ( każdorazowo)
- ◆ powiatowych 20pkt ( każdorazowo)
- ◆ wojewódzkich i wyższych szczeblach 50pkt ( każdorazowo)

##### 3. Aktywny udział w imprezach artystycznych oraz pomoc w ich organizacji:

- ◆ pomoc w organizacji imprezy 10pkt ( każdorazowo)
- ◆ aktywny udział w imprezie 50pkt (występ, prowadzenie każdorazowo)
- ◆ wykonanie gazetki 20pkt ( każdorazowo)
- ◆ wykonanie dekoracji na uroczystości 30pkt ( każdorazowo)
- ◆ ustawienie krzeseł na uroczystości 10pkt ( każdorazowo)

##### 4. a) Punktualność ( 0 spóźnień) 20pkt (przyznawane raz w półroczu)

b) wzorową frekwencję- 100% obecności w tygodniu - 10 pkt; do 10 godzin usprawiedliwionych w półroczu - 30pkt, 11-20 godzin usprawiedliwionych w półroczu 15pkt, nie uwzględnia się godzin opuszczonych z powodu reprezentowania szkoły na zewnątrz pod opieką nauczyciela, 0 godzin opuszczonych 50 pkt

##### 5. Kulturę osobistą do 20pkt

##### 6.a) pomoc nauczycielom i obsłudze szkoły do 10pkt

b) pomoc nauczycielom i obsłudze szkoły w dni wolne od zajęć edukacyjnych (weekend, ferie, wakacje, itp.) 30pkt

##### 7. Pochwałę wychowawcy wobec klasy do 30pkt

##### 8. Sumienne pełnienie funkcji społecznych do 30pkt

##### 9. Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych do 20pkt

##### 10. Aktywne pełnienie funkcji w szkole ( Samorząd Uczniowski, Rada Internatu, Rada Szkoły, itp.) 25 pkt ( raz w semestrze)

##### 11. Aktywne pełnienie funkcji w klasie 15pkt. (raz w semestrze)

##### 12. Wolontariat szkolny i pozaszkolny 20pkt (akcja jednorazowa), \* stała współpraca 50pkt. (raz w semestrze)

##### 13. Opieka nad sprzętem muzycznym 10pkt (každorazowo)

14. Poczet sztandarowy : 5pkt (każdorazowo), reprezentowanie Szkoły na zewnątrz 20pkt (każdorazowo)

Punkty odejmuje się za każdą wpisaną uwagę:

1. Niewłaściwe zachowanie w szkole:

- przeszkadzanie na lekcji 5pkt
- niewykonanie polecenia 5pkt
- aroganckie zachowanie 10pkt
- za niewłaściwe zachowanie w drodze do i z szkoły oraz w środkach transportu publicznego 10pkt
- niewypełnienie obowiązku dyżurnego :
  - \* klasowego 5pkt.
  - \* szkolnego 10pkt
- samowolne opuszczanie terenu szkoły 10pkt
- niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych 10pkt
- podrabianie podpisu , usprawiedliwienia 30pkt
- wulgarne słownictwo 1pkt
- brak właściwego obuwia 5pkt ( na wf, zajęciach praktycznych)
- brak stroju galowego 10pkt
- używanie telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych 10pkt
- nieregulaminowy wygląd (strój, obuwie, makijaż, fryzura itp.) 5pkt

2. Niewłaściwy stosunek do kolegów i koleżanek:

- bójka 30pkt
- wyłudzenie pieniędzy 30pkt
- znęcanie się nad innymi, zastraszanie 30pkt
- nie reagowanie na krzywdę innych 5pkt
- ubliżanie kolegom 10pkt
- podżeganie kolegów do złych czynów 10pkt

3. Niesystematyczna realizacja obowiązku szkolnego:

- spóźnienia – każde odnotowane spóźnienie ( pierwsza godzina lekcyjna - 1pkt, kolejne godziny lekcyjne -2pkt)
- wagary – nieusprawiedliwione godziny cały dzień – każda godzina liczona po -3pkt, pojedyncze godziny nieusprawiedliwione w ciągu dnia - 6pkt

4. Niewłaściwy stosunek do cudzego mienia:

- niszczenie mienia 20pkt
- kradzież – każdy przypadek 30pkt
- zaśmiecanie pomieszczeń i terenu szkoły 5pkt

5. Niewłaściwy stosunek do własnego zdrowia i życia:

- palenie papierosów i towarzyszenie palącemu na terenie szkoły 10pkt ( każdorazowo)
- picie alkoholu i towarzyszenie pijącemu – każdy przypadek 30pkt( każdorazowo)
- zażywanie środków odurzających – każdy przypadek 30pkt( każdorazowo)

6. Stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu (np. nieprzepisowa jazda pojazdem mechanicznym po terenie szkoły każdy przypadek 20pkt

7. Kary regulaminowe:

- upomnienie ustne wychowawcy 10pkt
- nagana pisemna wychowawcy 30pkt
- upomnienie lub nagana dyrektora szkoły 50pkt

*Ocenę śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:*

Ocena	Śródroczna	Roczna
Wzorowe	250 i więcej	500 i więcej
bardzo dobre	200 – 249	400 – 499
Dobre	150 – 199	300 – 399
Poprawne	100 – 149	200 – 299
Nieodpowiednie	50 – 99	100 – 199
Naganne	0 – 49	0 – 99

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna .  
Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora Szkoły nie może otrzymać oceny (semestralnej ,  
końcoworocznej) z zachowania wyższej niż poprawna.

W uzasadnionych przypadkach wychowawca może anulować punkty ujemne uzyskane w pierwszym  
półroczu (ocena naganna), jeżeli uczeń wykazuje znaczącą poprawę zachowania (ocena  
nieodpowiednia).

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna  
zachowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w ciągu 7 dni od ustalonego przez Dyrektora Zespołu  
terminu wystawienia przewidywanej oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie)  
mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z podaniem zawierającym uzasadnienie zmiany  
tej oceny.

Ocena może być podwyższona w dwóch przypadkach:

- jeżeli zainteresowany uczeń w okresie do posiedzenia rady pedagogicznej uzyska liczbę punktów  
brakujących do uzyskania wyższej oceny; wychowawca podwyższa ocenę,
- jeżeli uczeń poinformuje wychowawcę o innych, nieznanych dotąd osiągnięciach, zwłaszcza  
pozaszkolnych; wychowawca przyznaje mu za nie dodatkowe pkt i ustala punktację końcową.

Ocena ustalona w wyniku przedstawionego powyżej postępowania:

- nie może być niższa od oceny przewidywanej
- jest ostateczna

#### 6) Egzamin klasyfikacyjny

- egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi, u którego w wyniku zmiany szkoły (klasy)  
stwierdzono różnice programowe. Uczeń ten jest zobowiązany do uzupełnienia różnic  
programowych z określonych przedmiotów w wyznaczonym czasie,
- uczeń może być niek klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych,  
jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia  
przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie  
nauczania,
- braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego  
wynikających wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) co najmniej miesiąc  
przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- uczeń niek klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin  
klasyfikacyjny – Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie  
usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna  
może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
- w przypadku nie zdania lub nie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym  
terminie uczeń zostanie skreślony z listy uczniów szkoły- w przypadku dostarczenia w ciągu 3  
dni uzasadnionego zwolnienia Rada Pedagogiczna lub Dyrekcja szkoły może na pisemny  
wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) – przesunąć termin egzaminu  
klasyfikacyjnego,

- f) w przypadku nie wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną uczeń zostaje skreślony z listy uczniów – dotyczy to w szczególności uczniów nie klasyfikowanych z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- g) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej – pytania układa nauczyciel egzaminujący (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim egzaminu praktycznego),
- h) termin egzaminu ustala się z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi),
- i) egzamin przeprowadza komisja w składzie:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji

z przebiegu egzaminu członek komisji sporządza protokół, który powinien zawierać skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez nauczycieli – o wystawionej ocenie należy poinformować zdającego,

- j) wychowawca klasy jest zobowiązany dołączyć protokół do arkusza ocen lub jako załącznik do akt ucznia,
- k) ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

Słuchacze

## 7) Klasyfikacja i promowanie

- a) podstawa klasyfikowania i promowania są egzaminy przeprowadzone z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z tym że egzamin z języka polskiego, języka rosyjskiego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej,
- b) w szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów,
- c) w szkole średniej zawodowej słuchacz zdaje egzaminy semestralne w formie pisemnej, dodatkowo z jednego przedmiotu zawodowego w semestrze I i II, w pozostałych semestrach dwa egzaminy z przedmiotów zawodowych,
- d) słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu z wymienionych wyżej zajęć edukacyjnych, jeżeli z części pisemnej otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą, a z wymienionych prac uzyskał ocenę pozytywną,
- e) zwolnienie, o którym mowa wyżej jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych,
- f) dopuszcza się do egzaminu semestralnego słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z poszczególnych zajęć edukacyjnych co najmniej dopuszczające oceny śródsemestralne z prac kontrolnych,
- g) egzamin pisemny z poszczególnych przedmiotów przeprowadza się po zakończeniu zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu i złożeniu prac kontrolnych wg ustalonego harmonogramu przez dyrektora szkoły,
- h) sesja egzaminacyjna w semestrze jesienno-zimowym trwa do 15 lutego każdego roku szkolnego, zaś w semestrze wiosenno-letnim do 30 marca każdego roku szkolnego,
- i) terminy egzaminów ustnych ustalają egzaminatorzy poszczególnych przedmiotów,
- j) w części pisemnej egzaminu zdający wybiera:
  - jeden spośród czterech tematów języka polskiego
  - trzy tematy (zadania) spośród pięciu ogłoszonych tematów (zadań) z matematyki

- jeden spośród czterech tematów języka obcego oraz rozwiązuje test leksykalno-gramatyczny z tego przedmiotu,
- k) na część pisemną przeznaczona jest 90 minut na każdy przedmiot, odliczając czas przeznaczony na pytania i zapisanie tematów,
- l) na część pisemną egzaminator przygotowuje dla zdających słuchaczy odpowiednią ilość arkuszy papieru, zaopatrzonego podłużną pieczęcią szkoły,
- m) z egzaminu pisemnego i ustnego z każdego przedmiotu egzaminator sporządza protokół zawierający oceny poszczególnych prac,
- n) przed częścią ustną egzaminu należy przygotować zestawy tematów egzaminacyjnych – zestawy przygotowuje egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły,
- o) zakres treści tematów powinien być zgodny z obowiązującym programami nauczania – każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy (zadania) do omówienia lub rozwiązania przez zdającego,
- p) zdający otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi a czas trwania egzaminu nie powinien przekraczać 15 minut,
- q) zdanie egzaminu semestralnego jest równoznaczne z promocją,
- r) słuchacz jest zobowiązany po każdej sesji egzaminacyjnej i poprawkowej, czyli do 15 września i końca lutego złożyć indeks w sekretariacie szkoły,
- s) słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, a otrzymał oceny co najmniej dopuszczające z prac kontrolnych może być dopuszczony do egzaminu semestralnego,
- t) słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych (udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

#### 8) Egzamin poprawkowy.

##### Uczniowie.

- a) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
- b) uczeń klasy z wyjątkiem klasy promowo najwyższej, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może – na pisemny wniosek – zdawać egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich – w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,
- c) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej pytania układa nauczyciel egzaminujący (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim egzaminu praktycznego), egzamin obejmuje materiał całego roku szkolnego, pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza komisja,
- d) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich, poszczególne części trwają: pisemna 90 minut, ustna 30 minut,
- e) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
  - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji,
- f) nauczyciel przedmiotu – egzaminator – może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej, wówczas i w każdym innych szczególnych wypadkach na

- egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej lub innej szkoły,
- g) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać skład komisji, termin egzaminu, pytania oraz ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu załącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
  - h) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły,
  - i) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
  - j) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego), złożony nie później niż jeden dzień przed plenarnym posiedzeniem rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać zgodę na powtarzanie klasy,
  - k) pierwszej jeżeli ma nie więcej niż dwie oceny niedostateczne,
  - l) od drugiej do ostatniej jeżeli otrzymał nie więcej niż trzy oceny niedostateczne,
  - m) w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach Rada Pedagogiczna może odstąpić od tych ustaleń,
  - n) jeżeli uczeń powtarzający klasę w pierwszym semestrze nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i ponownie uzyskał oceny niedostateczne na I semestr wówczas może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
  - o) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę oraz ustalony stopień i przedmiot egzaminu,
  - p) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

Słuchacze:

- a) słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej tylko z jednych zajęć edukacyjnych,
- b) egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych zdaje się egzamin ustny,
- c) egzaminy poprawkowe przeprowadza się po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego, a wiosennego do *15 września każdego roku*,
- d) słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia,
- e) słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie,
- f) zwolnienie o którym mowa powyżej może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego okresu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym,
- g) w przypadku zwolnienia o którym mowa powyżej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się :” zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia – zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego
- h) świadectwa ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył.

9)Zadania klasowe i sprawdziany:

- a) uczniowie mają prawo do znajomości terminu i zakresu materiału planowanego zadania klasowego z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym,
- b) świadome uchylanie się ucznia od przystąpienia do zadania klasowego upoważnia nauczyciela do odnotowania w dzienniku lekcyjnym przy dacie zadania litery „N”- t.j. nieobecności nieusprawiedliwionej,
- c) w ciągu jednego tygodnia uczeń może przystąpić tylko do trzech zadań klasowych - każde w innym dniu tygodnia. Planowane przez nauczyciela zadanie klasowe należy wpisać do dziennika lekcyjnego z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym,
- d) sprawdzian pisemny tzw. „kartkówka” swoim zakresem nie może obejmować więcej niż trzy ostatnie nowe tematy lekcji,
- e) kartkówka może być przeprowadzona przez nauczyciela bez uprzedzania uczniów,
- f) czas trwania kartkówki nie może być dłuższy niż 20 minut,
- g) kartkówka może być przeprowadzona na każdym przedmiocie w ciągu jednego dnia.

Postanowienia końcowe.

1.Regulamin szkoły jest dokumentem otwartym. Nowelizacja regulaminu może być dokonywana w każdym roku po uwzględnieniu wniosków zespołu powołanego do oceny realizacji postanowień regulaminu.

2.Regulamin szkoły musi uwzględnić zagadnienia wynikające z nowych dokumentów MEN, corocznych instrukcji w sprawie organizacji kształcenia oraz innych zarządzeń.